

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GAMBOTTI CRISTIANA</b>
Indirizzo	OMISSIS
C.F.	GMB CST61H61C933C
Cellulare	OMISSIS
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/06/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 2018 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Santa Croce  
Via Tommaso Grossi 48, 22100, Como
- Tipo di azienda o settore Casa albergo per persone autosufficienti
- Tipo di impiego Vice direttrice
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di tipo assistenziale e coordinamento personale
  
- Date (da – a) Maggio 2014 – Settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa per ferie Calderoni  
Via Plava, 7, 47814 Bellaria-Igea Marina RN
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Vice direttrice
- Principali mansioni e responsabilità Gestione personale e clienti
  
- Date (da – a) Ottobre 1999 – Agosto 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di riposo Villa Citterio  
Località Pescaù 56, 22025, Lezzeno (CO)
- Tipo di azienda o settore Casa di riposo per anziani
- Tipo di impiego OSS
- Principali mansioni e responsabilità Cura degli ospiti e gestione ordini
  
- Date (da – a) 1986 - 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Concessionaria Osmos cosmetici naturali e profumi  
Via Cernuschi, 21100, Varese
- Tipo di azienda o settore Cosmetica
- Tipo di impiego Lavoratrice autonoma
- Principali mansioni e responsabilità Gestione concessionaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1971 - 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media inferiore Fogazzaro Como
- Qualifica conseguita Diploma scuola media inferiore
  
- Date (da – a) 1977 - 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola professionale Gaetano Pessina Indirizzo turistico
- Qualifica conseguita Diploma triennale perito turistico
  
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione ASA
- Qualifica conseguita ASA
  
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione OSS
- Qualifica conseguita OSS

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Ottimo:** Comprendo le idee principali dei testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione.

**Ottimo:** So produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

**Ottimo:** Sono in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile una interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPROVATA CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, COME LEADER DI UN GRUPPO O ALL'INTERNO DI UN TEAM DI LAVORO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPROVATA CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI E IN AMBITO COMUNALE

## ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Componente CDA Autorità di bacino (2018 – attuale)

Presidente biblioteca di Nesso (2018 – attuale)

Assessore comunale Comune di Nesso (2017 – attuale) con le seguenti funzioni: servizi sociali, sport, turismo, programmazione eventi e manifestazioni, politiche per lo sviluppo economico e per il lavoro, commercio e artigianato, rapporti con le associazioni e il volontariato

Componente commissione biblioteca di Nesso (2016 – 2018)

Consigliere comunale di maggioranza Comune di Nesso (2016 – attuale)

COMPETENZE BASE IN AMBIENTE INFORMATICO WINDOWS DEI PROGRAMMI OFFICE – ADOBE CREATIVE SUITE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Excel , Word e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale e gestione (rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget, gestione tempi attività lavorative per centri di costo ecc)

B

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.