

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome

VENTUROLI LUCA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04 AGOSTO 1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

2015-2021

Collaborazione con la struttura ricettiva: Il residence Corongiu, situato in località Tortoli, Sardegna.

In particolare, assistenza nella gestione di problematiche inerenti le politiche dell'azienda, cura e risoluzione dei quesiti posti dalla clientela sia attraverso il contatto orale sia per mezzo dei più moderni strumenti di comunicazione telematica.

Accoglimento di richieste di prenotazione, come anche supporto e supervisione nella gestione dei pagamenti.

2015

Pratica legale, iscrizione in data 27 aprile 2015

2007-2008

Formazione e stage presso Enervit

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2005

Collaborazione presso Villa Olmo in occasione della mostra Picasso "La seduzione del classico", con mansioni di sicurezza e assistenza ai visitatori

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1995/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Caio Plinio Secondo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di perito commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000/2006

Università degli studi dell'Insubria Como

Diploma di laurea in scienze giuridiche. Tesi in storia del diritto medievale e moderno con la prof.ssa Storchi

2011/2014

Università degli studi Milano

Diploma di laurea magistrale a ciclo unicotesi in informatica giuridica con il prof. Ziccardi: "espressioni di odio in rete"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANA

TEDESCO: scolastico

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISPONIBILITÀ AL DIALOGO E CONFRONTO, PREDISPOSIZIONE ALLA COLLABORAZIONE COME RICONOSCIUTA OCCASIONE DI EVOLUZIONE E SVILUPPO PERSONALE

Microsoft Office

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data

27/10/2021

In fede

*Luca Venturoli*

## ALLEGATI

CERTIFICAZIONE LINGUA ALLEGATA